



## Requerimento para acesso a documentos administrativos

Nome do requerente \_\_\_\_\_

Morada \_\_\_\_\_ (1)

Código Postal \_\_\_\_\_ (1) Localidade \_\_\_\_\_ (1)

Telefone \_\_\_\_\_ (1) Email \_\_\_\_\_ (1)

Cartão de cidadão \_\_\_\_\_

Qualidade do requerente Titular da informação  (2) Representante legal  (2) Mandatário

(1) Campos não obrigatórios. A preencher de acordo com o meio através do qual o requerente pretende receber a informação  
(2) Nestes casos deverá ser apresentado comprovativo da condição declarada

Formulação do pedido

Justificação do pedido

Formato solicitado

Presencial

Eletrónico

Fotocópia

Visual

Sonoro

Declaro sob compromisso de honra, que são verdadeiras todas as informações constantes no presente requerimento. Declaro ainda que autorizo o uso dos meus dados pessoais para o fim específico a que se destina o requerimento que agora apresento e que sei que a reprodução de documentos implica o pagamento de taxa definida em diploma próprio.

Data: \_\_\_\_\_

Assinatura do requerente

\_\_\_\_\_

Nota: O presente requerimento deve ser assinado digitalmente e remetido para [geral@ipdj.pt](mailto:geral@ipdj.pt), ao cuidado de Dr<sup>a</sup> Sofia Pimenta - Chefe de Divisão de Modernização Administrativa e Desenvolvimento Organizacional.  
No caso de não dispor de assinatura digital, o documento deverá ser entregue pessoalmente em qualquer Loja Ponto JÁ do IPDJ.

Estando, desde o dia 25 de maio em vigor o novo Regulamento Geral de Proteção de Dados aprovado pela Comissão Europeia, informamos que o IPDJ, I.P. assume o seu compromisso com a segurança e proteção dos dados que estão ao seu cuidado e que, nos termos da legislação aplicável, é garantido aos utilizadores o direito de acesso, retificação e atualização dos seus dados pessoais, devendo para tal dirigir um email para [rgpd@ipdj.pt](mailto:rgpd@ipdj.pt)